

## Trebbau DataStore

### Anleitung zum Upload (Bereitstellung) und Download (Abruf) von Daten

Herzlich willkommen im Trebbau DataStore! Um Ihnen die Bedienung zu erleichtern, erhalten Sie mit diesem Dokument eine kurze Anleitung mit den wichtigsten Punkten.

Der Trebbau DataStore ist eine Datenaustauschplattform, die via Internetbrowser (z.B. Chrome, Firefox, Internetexplorer) aufgerufen werden kann. Der Trebbau DataStore läuft über eine sichere https-Verbindung und ist mit einem 256 bit SSL-Server-Zertifikat verschlüsselt.

Sollten Sie weitere Informationen wünschen, steht Ihnen unser DataStore-Support ,  
( 00 49/(0)2 21/376 46-500 - Telefax 00 49/(0)2 21/376 46-48 99 - [login@trebbau.com](mailto:login@trebbau.com)  
gerne zur Verfügung.

#### I. Zugang zum DataStore

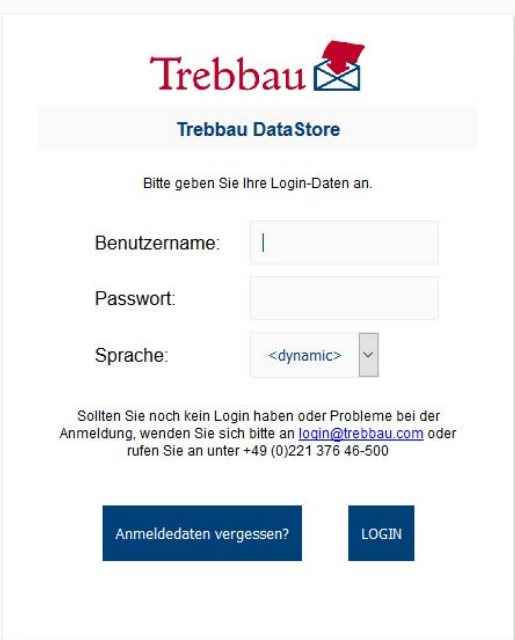
Unter der Adresse <https://datastore.trebbau.com> wird die unten abgebildete Anmeldemaske angezeigt.


Hier geben Sie bitte Ihre Benutzerdaten (Benutzername und Passwort) ein, wählen die gewünschte Sprache und klicken auf ‚login‘.



Kennen Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort noch nicht?

Benutzernamen und Passwörter können jederzeit unter den oben genannten Kontaktdaten neu angefordert und auf Wunsch auch geändert werden.



Trebbau 

**Trebbau DataStore**

Bitte geben Sie Ihre Login-Daten an.

Benutzername:

Passwort:

Sprache:  ▾

Sollten Sie noch kein Login haben oder Probleme bei der Anmeldung, wenden Sie sich bitte an [login@trebbau.com](mailto:login@trebbau.com) oder rufen Sie an unter +49 (0)221 376 46-500

Nach dem Login erhalten Sie – je nachdem welchen Browser und Einstellungen Sie benutzen - folgende Abfrage. Hier haben Sie die Möglichkeit, die Login-Daten für den DataStore abzuspeichern.



**Tip:** Aus Datenschutzgründen empfehlen wir Ihnen, sich hier unbedingt für die Option ‚Nie für diese Website‘ zu entscheiden. Dadurch stellen Sie zum einen sicher, dass ein Zugang zum DataStore nur berechtigten Personen mit einem Passwort gelingt. Zum anderen erscheint nicht bei jedem Login erneut diese Meldung.



## II.a Daten-Upload

Für den Upload von Daten klicken Sie bitte das entsprechende Verzeichnis ‚Upload‘ an:

Es öffnet sich der Upload-Dialog in dem Sie bitte Angaben über

- die Anzahl der bereitgestellten Dateien (max. 5 Dateien gleichzeitig)
- Kunde/Anmieter
- Aktionsbezeichnung
- Adressengruppe
- Anzahl der Adressen
- Codierung
- Trebbau Auftragsnummer
- sonstige Infos

eingeben. Die mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Ohne diese Angaben kann der Upload nicht durchgeführt werden!

Über den Button „Durchsuchen“ können Sie die entsprechenden Dateien aus Ihrem Verzeichnis auswählen.

Nach Eingabe aller Daten bitte auf den Button „Upload“ klicken.



Bei verschiedenen Systemen/Einstellungen kann es vorkommen, dass keine Anzeige über den Fortschritt des Uploads erscheint. Daher erhalten Sie folgende Hinweis-Meldung:



Bitte diese Meldung mit ‚OK‘ bestätigen, um den Upload weiter durchzuführen.

Nach erfolgtem Upload erhalten Sie folgende Meldung:



## II.b Upload/Anzeige und nachträgliche Bearbeitung

Die von Ihnen in den DataStore geladenen Daten stehen nun in der Upload-Liste zur Verfügung (automatische Anzeige nach erfolgtem Upload).

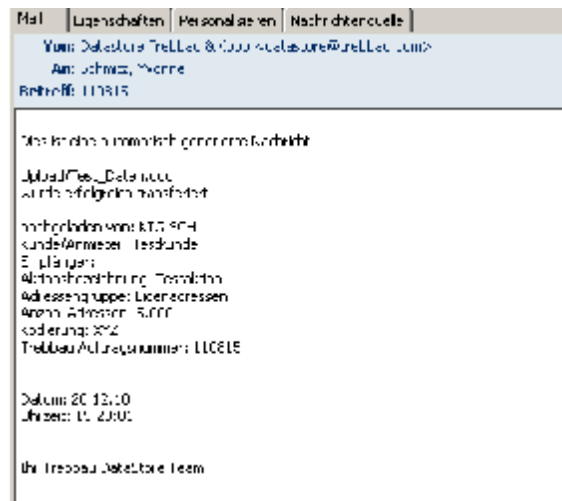
Hier können Sie prüfen, ob alle Angaben stimmen. Indem Sie mit dem Mauszeiger auf den Dateinamen gehen, werden Ihnen zu jeder Datei die eingegebenen Informationen angezeigt:



Weiterhin haben Sie die Möglichkeit, über den Button  den Dateinamen zu ändern oder über den Button  die Datei zu löschen.

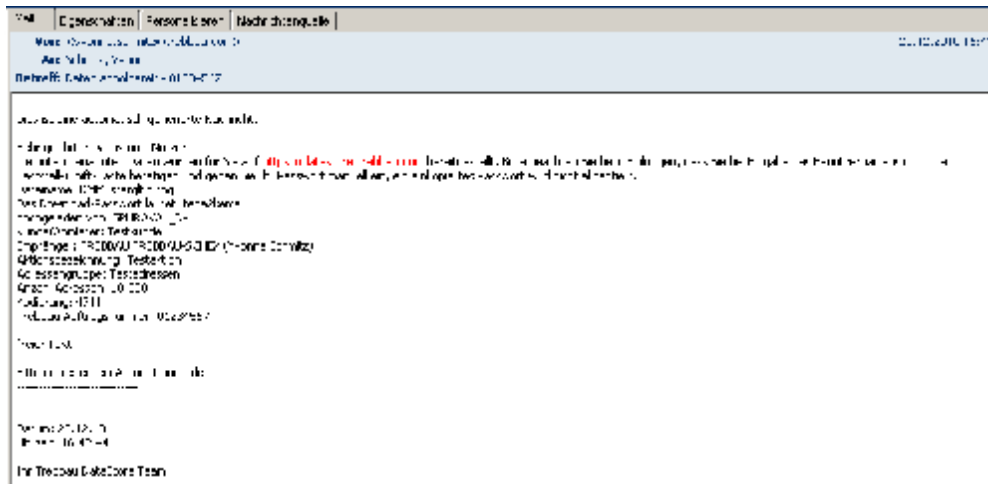
## III.c Upload/Bestätigungsmail

Nach dem Logout erhalten Sie eine Bestätigungsmail über den erfolgreichen Upload.



### III.a Daten-Download

Stehen Daten zum Download im Trebbau DataStore für Sie bereit, erhalten Sie per Mail eine Benachrichtigung:



### III.b Download/Anzeige und Bearbeitung

Nach der Anmeldung im Trebbau DataStore klicken Sie für den Download von Daten bitte das entsprechende Verzeichnis ‚Download‘ an:

Sie erhalten eine Übersicht mit allen Dateien, die für Sie zum Download bereit stehen.

Indem Sie mit dem Mauszeiger auf den Dateinamen gehen, werden Ihnen zu jeder Datei folgende Informationen angezeigt:

- hochgeladen (bereitgestellt) von
- Kunde
- Aktion
- Adressengruppe
- Anzahl Adressen
- Kodierung
- Auftragsnummer (*Trebbaudata*)
- Freitext mit Zusatzinformationen



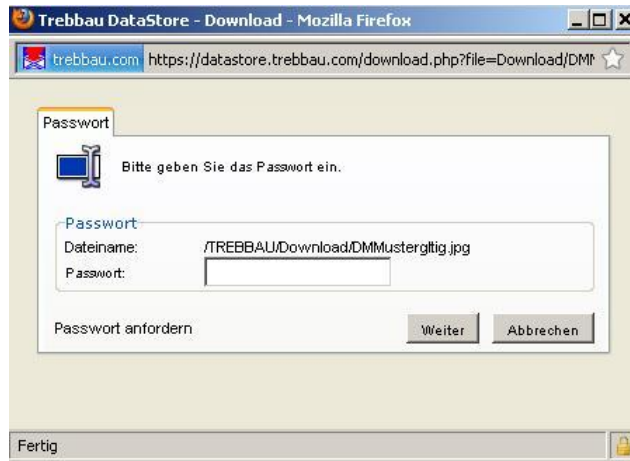
Weiterhin haben Sie die Möglichkeit, die Datei über den Button  zu löschen.

### III.c Download von Daten

Um eine Datei abzurufen, klicken Sie bitte auf den entsprechenden Dateinamen. Es öffnet sich ein Fenster mit der Passwort-Abfrage für diese Datei.



Bitte beachten Sie, dass das Passwort zum Download einer Datei nicht mit den Benutzerdaten übereinstimmt. Je Download-Datei erhalten Sie eine separate Mail mit dem Passwort, um die Datei abzurufen.



The screenshot shows a browser window titled "Trebbau DataStore - Download - Mozilla Firefox". The address bar displays "trebbau.com https://datastore.trebbau.com/download.php?file=Download/DMP". The main content area is a form titled "Passwort" with the instruction "Bitte geben Sie das Passwort ein." Below this, there are three input fields: "Dateiname:" containing "/TREBBAU/Download/DMMusterglttig.jpg", and "Passwort:" which is empty. At the bottom of the form are three buttons: "Passwort anfordern", "Weiter", and "Abbrechen". The status bar at the bottom of the window shows "Fertig" and a lock icon.

Nach Eingabe des Passwortes + Betätigung des Button ‚Weiter‘ öffnet sich ein Download-Fenster. Hier haben Sie die Möglichkeit, die Daten zu öffnen oder direkt in Ihrem System zu speichern. Wie die Voreinstellung für die Download-Funktion ist, hängt von Ihrer System-Konfiguration ab.

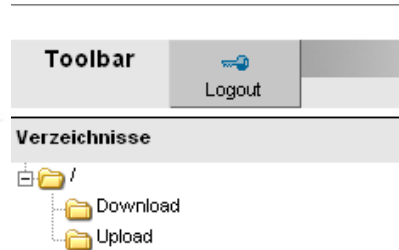


Nach dem Download der Adressen wird die Datei sofort aus der Anzeige des DataStores entfernt.

Aus Sicherheitsgründen bleiben die Daten noch 5 Arbeitstage nach dem Download in unserem System gespeichert, so dass eventuelle Neulieferungen möglich sind.

#### **IV. Verlassen des DataStore**

Um sich aus dem Trebbau DataStore abzumelden, benutzen Sie bitte den Button ‚Logout‘.



Nach dem Logout erscheint eine Abmeldebestätigung, über die Sie sich – bei Bedarf – sofort wieder anmelden können.



Wir hoffen, Ihnen mit dieser Anleitung die wichtigsten Punkte zur Bedienung des Trebbau DataStore erklärt zu haben.

Haben Sie weitere Fragen oder Anregungen? Gerne steht Ihnen unser DataStore-Support, ( 00 49/(0)2 21/376 46-500 – Telefax 00 49/(0)2 21/376 46-48 99 – [login@trebbau.com](mailto:login@trebbau.com) zur Verfügung.